Оглавление

[Для пользователей УЦ БФТ 2](#_Toc103081631)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (Шаблон ЗАЯВЛЕНИЯ)  [3](#_Toc103081632)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (Шаблон ДОВЕРЕННОСТИ) [4](#_Toc103081633)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (Создание запроса[) 5](#_Toc103081634)

# Для пользователей УЦ БФТ

1. **Предприятие:**
2. Подписывает договор на услуги УЦ, **если ранее он не был заключен** (для этого Предприятию необходимо обратиться в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (далее ЗАО «БФТ») с просьбой о заключении договора по предоставлению услуг на обслуживание Удостоверяющим центром (далее УЦ).
3. **ЗАО «БФТ»:**
4. Передаёт Предприятию: актуальный Программный Комплекс AvPCM «Персональный Менеджер Сертификатов АВЕСТ» (v.5.0.3.1136) и AvCSP «Криптопровайдер АВЕСТ»;
5. По акту приёма передачи передаёт предприятию затребованное количество носителей ключевой информации (далее НКИ). НКИ передаются на основании доверенности (см. приложение 2).
6. **Пользователь:**
7. На рабочую станцию устанавливает программы AvPCM и AvCSP, следуя документации АВЕСТ (если ранее не были установлены);
8. В USB порт вставляет НКИ;
9. Запускает менеджер сертификатов (ПО AvPCM);
10. Создает запрос на выпуск сертификата открытого ключа (см.приложение 3);
11. При создании запроса распечатывает карточку открытого ключа в 2-х экземплярах;
12. Заверяет оба экземпляра карточки открытого ключа у руководителя предприятия;
13. Один экземпляр карточки открытого ключа оставляет у себя, второй экземпляр передает в ЗАО «БФТ» вместе с письмом (см. приложение 1) посредством СМДО/почты/лично;
14. Файл с запросом, скан карточки открытого ключа и заявление на выпуск сертификата открытого ключа, пересылает по электронной почте в УЦ ЗАО «БФТ» e-mail: **uc@bfn.by**.
15. **ЗАО «БФТ» получив:**
16. Письмо;
17. Заверенную карточку открытого ключа;
18. Запрос на выпуск сертификата открытого ключа:
	1. Проверяет достоверность запроса на выпуск сертификата открытого ключа, используя карточку открытого ключа;
	2. Если достоверность не подтверждается, создаётся комиссия по расследованию данного факта;
	3. Если достоверность подтверждается, выпускает сертификат открытого ключа и направляет его клиенту посредством e-mail;

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

[Шапка фирменного бланка]

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» Юрчику М.М.220004, г.Минск, ул. Короля, д. 51, этаж 4, каб. 416 |

Об издании СОК

Уважаемый Михаил Михайлович!

[Наименование организации] просит на основании Договора № … от *[дата]* отозвать СОК для сотрудников *[должность, ФИО]* для работы в системе АИС «Расчет», АИС «Расчет-ЖКУ», АС «Рынок ценных бумаг» (необходимо указать - подсистема «Электронный аукцион» и/или подсистема «Управление залогом»], в связи с …( указать причину отзыва).

Выпустить СОК для сотрудников *[должность, ФИО]* с выдачей (без выдачи,) носителей ключевой информации для работы в системе АИС «Расчет».

Руководитель предприятия Подпись /ФИО/

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

[Шапка фирменного бланка]

ДОВЕРЕННОСТЬ №

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:

Кем выдан:

Дата выдачи

 На получение от ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» материальных ценностей – носитель ключевой информации в количестве … шт.

 Подпись лица, получившего доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П (организации)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Инструкция по созданию запросана издание сертификата открытого ключа

Для того, чтобы создать запрос на издание сертификата необходимо:

**1.** Вставить в USB-разъем компьютера носитель ключевой информации (AvPass / AvToken с записанным личным ключом действующего сертификата, на основании которого будет формироваться запрос.

|  |
| --- |
| К компьютеру необходимо подключить только носитель, на который будет записываться личный ключ (AvPass / AvToken ).Все остальные носители необходимо извлечь! |

**2.** Запустить программу «Персональный менеджер сертификатов Авест » (далее – менеджер
сертификатов).

|  |
| --- |
| Ярлык программы находится либо на рабочем столе, либо по пути: Пуск → Все программы→ Авест → Персональный менеджер сертификатов Авест. |


Рисунок 1 – Персональный менеджер сертификатов Авест

**3.** В открывшемся окне «Менеджер сертификатов – авторизация пользователя» выбрать Войти в систему без авторизации и нажать ОК.

В верхнем меню окна необходимо выбрать «Создать запрос» → «Используя данные личного сертификата». Если ранее не было сертификата, то выбрать «Подготовить запрос на сертификат».

\

**4.** В открывшемся окне «Мастер создания запроса на сертификат» выбрать тип шаблона для создания сертификата:

для юридического лица – шаблон «Сертификат юридического лица»;
и нажать кнопку «далее».



**5.** Откроется окно с заполненными данными из Вашего действующего
сертификата:

Убедитесь, что поля заполнены актуальной информацией и нажмите кнопку «Далее». Если в окне имеются незаполненные поля, заполните их.



**6.** В открывшемся окне «Применение ключа» нажать кнопку «Далее».



Поставить галочку (отметку) «Срок действия сертификата задается удостоверяющим центром»;



После установления сроков действия нажать кнопку «Далее».

**7.** Откроется окно с именем контейнера, который будет записан на носитель. Вы можете изменить имя контейнера, отобразившееся по умолчанию, или оставить его без изменений и нажать кнопку «Далее».



**8.** Будет запущен процесс генерации ключей. В открывшемся окне необходимо:

выбрать подключенный к компьютеру носитель, на который необходимо записать контейнер (в поле «Носитель» должен отобразиться серийный номер носителя);

ввести пароль от носителя или придумать новый (если пароль на носитель еще не установлен);

нажать кнопку «ОК».



**9.** Далее водите курсором мыши в пределах появившегося окна, пока соответствующая полоса не будет полностью заполнена.



**10.** Откроется окно «Формирование карточки открытого ключа».



Если Вы оставите галочки и нажмете кнопку «Далее», то на следующем шаге откроется карточка открытого ключа, в которой Вы можете проверить введенные данные, а также распечатать саму карточку (при необходимости). После просмотра просто закройте окно карточки.



**11.** В открывшемся окне «Экспорт запроса в файл» укажите путь (куда вы хотите сохранить файл запроса). Для этого нажмите кнопку «Обзор». После выбора пути нажмите кнопку «Далее».



**12.** Работа мастера создания запроса завершена. Файл запроса сохранен на Ваш компьютер и готов к дальнейшему использованию. Нажмите кнопку «Закрыть».



Вы успешно создали запрос на дистанционное издание сертификата. Данный запрос (предварительно упаковать в архив!!!) необходимо выслать на адрес uc@bfn.by. !!! В случае возникновения вопросов обращайтесь по тел. (17) 311-11-11.