



банковско-финансовая телесеть

ЗАО «БАНКОВСКО-ФИНАНСОВАЯ ТЕЛЕСЕТЬ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЗАО «Банковско-финансовая
телесеть»

В.И.Борисов

21.07.20 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверяющем центре
ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»

Минск
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Статус Положения	3
1.2. Применение Положения	3
1.3. Порядок внесения изменений (дополнений) в Положение	3
1.4. Порядок Расторжение Договора	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
3. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	8
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	9
4.1. Предоставление удостоверяющим центром информации Пользователю	9
4.2. Предоставление Пользователем информации УЦ БФТ	9
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	10
5.1. Обязанности удостоверяющего центра:	10
5.2. Обязанности Пользователя:	10
5.3. УЦ БФТ имеет право:	11
5.4. Пользователь имеет право:	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ УЦ БФТ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	12
6.1. Услуги, предоставляемые УЦ БФТ	12
6.2. Регистрация Пользователя в УЦ БФТ	12
6.3. Генерация ключей ЭЦП	13
6.4. Выпуск (создание) СОК Пользователя	13
6.5. Отзыв (аннулирование) СОК Пользователя	13
6.8. Подтверждение корректности электронного документа	14
7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ	16
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
8.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица удостоверяющего центра	17
8.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ БФТ	17
8.3. Компрометация ключевых документов Пользователя	17
8.4. Обеспечение конфиденциальности информации	17
8.5. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром БФТ	18

1. Общие положения

1.1. Статус Положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

1.1.2. Сторонами Положения (далее Стороны) являются Удостоверяющий центр ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (далее УЦ БФТ) и Пользователь, присоединившийся к Положению.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Положением в электронном виде по адресу www.bfn.by.

1.1.3. Фактом волеизъявления Пользователя по присоединению к Положению, т.е. полным и безоговорочным принятием условий настоящего Положения и выполнение требований Положения становится обязательным для Сторон с момента подписания договора между Пользователем и ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (далее Договор).

1.1.4. Основанием для заключения УЦ БФТ договора с Пользователем является Заявление Пользователя, представленное в письменном виде по адресу, указанному в разделе 3 настоящего Положения.

1.2. Применение Положения

1.2.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Положении, строго в контексте общего смысла Положения.

1.2.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Положения со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

1.2.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Положению и/или условий договора с положениями собственно Положения, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Положения.

1.2.4. В случае противоречия и/или расхождения термина, названия, правила, условия, с соответственно терминами, названиями, правилами и условиями нормативных актов Республики Беларусь, действующих на момент возникновения противоречия и/или расхождения, Стороны считают доминирующими смысл и формулировки терминов, названий, правил и условий нормативных актов Республики Беларусь.

1.2.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Порядок внесения изменений (дополнений) в Положение

1.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения к нему, производится УЦ БФТ в одностороннем порядке.

1.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Положение осуществляется УЦ БФТ путем почтовой рассылки и обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте УЦ БФТ www.bfn.by.

1.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые в Положение и не связанные с изменением действующего законодательства Республики Беларусь вступают в силу и

становятся обязательными по истечении двух месяцев, с даты их внесения и размещения на сайте УЦ БФТ.

1.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые в Положение в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений (дополнений) в соответствующих нормативных–правовых актах.

1.3.5. Любые изменения и дополнения, внесенные в Положение, с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Пользователей, в том числе присоединившихся к Положению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Пользователь имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) расторгнуть договор с Удостоверяющим центром БФТ, уведомив об этом последнего в письменной форме не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения договора.

1.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Положению являются его составной и неотъемлемой частью.

1.4 Порядок Расторжение Договора

1.4.1. Расторжение Договора проводится:

- по инициативе одной из Сторон;
- при нарушении одной из Сторон условий Положения.

1.4.2. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон иницилирующая сторона письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора.

1.4.3. Договор может быть расторгнут, в случае несоблюдения одной из Сторон условий Положения, на основании заключения соответствующей комиссии. Заключение комиссии оформляется в виде акта.

1.4.4. Состав комиссии определяется руководством ЗАО «БФТ» из среды соответствующих специалистов ЗАО «БФТ». При возникновении разногласий, в комиссию могут привлекаться представители Пользователя, ОАЦ или других организаций, имеющих специалистов в совершенстве владеющими поднятыми спорными вопросами.

1.4.5. Акт комиссии является основанием для предъявления претензий Пользователю, допустившему несоблюдение условий Положения. Акт комиссии используется в качестве доказательства несоблюдения Пользователем условий Положения при разбирательстве спорной ситуации в судебных органах.

1.4.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами всех своих обязательств на день прекращения действия Договора и проведения взаиморасчётов.

2. Термины и определения

Применительно к данному Положению используются следующие термины и определения, не заменяющие и не противоречащие определениям, представленным в нормативных правовых актах Республики Беларусь:

электронная цифровая подпись (далее ЭЦП) - последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности, а также для иных целей, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее - Закон) и иными законодательными актами Республики Беларусь;

электронный документ (далее ЭД) - документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ.

личный ключ (далее ЛК) - последовательность символов, принадлежащая определенным организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

открытый ключ - последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи;

подлинность ЭД - свойство электронного документа, определяющее, что электронный документ подписан действительной электронной цифровой подписью (электронными цифровыми подписями);

подписание ЭЦП - процедура выработки электронной цифровой подписи с использованием личного ключа;

сертификат открытого ключа (далее СОК) - электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенным организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь;

средство электронной цифровой подписи (далее средство ЭЦП) - средство криптографической защиты информации, с помощью которого реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка электронной цифровой подписи; проверка электронной цифровой подписи; выработка личного ключа или открытого ключа;

целостность ЭД - свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения;

штамп времени - реквизит электронного документа, удостоверяющий дату и время создания электронного документа;

электронная копия документа на бумажном носителе - электронное отображение документа на бумажном носителе, соответствующее оригиналу и подписанное электронной цифровой подписью лица, изготовившего такое электронное отображение;

процедура генерации ключей ЭЦП (создание ключа ЭЦП) - процедура, реализующая алгоритм генерации личного ключа подписи и вычисление соответствующего ему открытого ключа проверки подписи;

список отозванных сертификатов (СОС) - подписанный список, в котором

указывается ряд сертификатов, более не признаваемых действительным эмитентом сертификатов;

владелец личного ключа подписи – юридическое лицо, осуществившее выработку этого ключа и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи путем применения средств ЭЦП, а также осуществляющее его хранение и использование. Владелец личного ключа подписи в своих интересах должен хранить его в тайне и обеспечивать его защиту от случайного уничтожения или модификации;

держатель личного ключа подписи – уполномоченный представитель юридического лица, являющегося владельцем личного ключа подписи, которому предоставлено право управления ключами;

держатель сертификата открытого ключа проверки подписи – держатель личного ключа подписи, на имя которого удостоверяющим центром выдан СОК;

карточка открытого ключа проверки подписи – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки подписи и подтверждающий его принадлежность соответствующему юридическому лицу;

управление ключами – генерация, хранение, безопасное распространение и действия с личными ключами, открытыми ключами и СОК в соответствии с установленными удостоверяющим центром правилами;

удостоверяющий центр (УЦ БФТ) – ЗАО «Банковско-финансовая телесеть», осуществляющее выполнение следующих функций в соответствии с Законом данным Положением:

- приостановление и возобновление действия, и аннулирование СОК;
- ведение Реестра удостоверяющего центра, обеспечение его актуальности;
- проверка уникальности открытых ключей;
- выпуск СОК подписи с информацией об их действии;
- осуществление подтверждения корректности ЭД.

Реестр удостоверяющего центра – набор документов УЦ БФТ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Положению;
- реестр заявлений на регистрацию в УЦ БФТ;
- реестр зарегистрированных пользователей УЦ БФТ;
- реестр заявлений на изготовление СОК проверки подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) СОК проверки подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия СОК проверки

подписи;

- реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭЦП в ЭД;
- реестр заявлений на подтверждение ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в изданных сертификатах;
- реестр СОК проверки подписи;

уполномоченное лицо УЦ БФТ – физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ БФТ и наделенное соответствующими полномочиями по заверению СОК проверки подписи и списков отозванных сертификатов;

пользователь УЦ БФТ (Пользователь) – юридическое лицо, присоединившееся к Положению и зарегистрированное в УЦ БФТ, в лице своего уполномоченного представителя;

рабочий день – промежуток времени с 8³⁰ до 17³⁰ с понедельника по четверг и с 8³⁰ до 16¹⁵ в пятницу за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

3. Сведения об удостоверяющем центре

3.1. ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» зарегистрировано на территории Республики Беларусь, город Минск. Свидетельство о регистрации № 800011449, выдано 31.10.2001 Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

Реквизиты ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»:

Полное наименование:

Закрытое акционерное общество «Банковско-финансовая телесеть».

Юридический адрес: 220004 г. Минск, ул. Кальварийская, д.7, каб.417.

Контактные данные:

- тел./факс +375 17 311 11 11

- e-mail: market@bfn.by - служба маркетинга;

- сайт www.bfn.by.

Банковские реквизиты:

- УНП 800011449;

- ОКПО 37561880;

- Счет BY12 MMBN 3012 0000 0101 0162 5811

в ОАО «Банк Дабрабыт», BIC MMBNBY22.

3.2. УЦ БФТ, в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче СОК подписей, осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь на основании Лицензии от 11.04.2006 №01019/9, выданной Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, на право осуществления деятельности по технической и (или) криптографической защите информации.

Лицензией предоставлено право выполнять/оказывать следующие работы/услуги:

удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;

оказание услуг по распространению открытых ключей проверки ЭЦП.

4. Предоставление информации

4.1. Предоставление удостоверяющим центром информации Пользователю

4.1.1. УЦ БФТ предоставляет Пользователю при заключении договора (дополнительного соглашения) по его требованию копию:

- лицензии на осуществление деятельности по технической и (или) криптографической защите информации;

- свидетельства о государственной регистрации;
- Устава;
- извещения о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

4.2. Предоставление Пользователем информации УЦ БФТ

УЦ БФТ вправе запросить, а Пользователь обязан предоставить:

- карточку открытого ключа проверки подписи;

- документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного действовать от имени Заказчика;

- копию Устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию решения о назначении руководителя.

Все документы, предоставляемые Пользователем в копиях, заверяются руководителем предприятия с печатью (при наличии).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности удостоверяющего центра:

5.1.1. Предоставить Пользователю:

- положение об УЦ БФТ;
- сертификат Корневого удостоверяющего центра (далее - КУЦ) БФТ в электронной форме;
- сертификат Подчиненного удостоверяющего центра (далее - ПУЦ) БФТ в электронной форме;
- СОС КУЦ;
- СОС ПУЦ.

5.1.2. Использовать личный ключ КУЦ БФТ только для подписи издаваемых им СОК ПУЦ и СОС КУЦ.

5.1.3. Использовать личный ключ ПУЦ БФТ только для подписи издаваемых им СОК Пользователей и СОС ПУЦ.

5.1.4. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Минска.

УЦ БФТ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

5.1.5. Обеспечить регистрацию Пользователей в УЦ БФТ в соответствии с установленным в настоящем Положении порядком.

5.1.6. Занести регистрационную информацию Пользователей в Реестр удостоверяющего центра.

5.1.7. Обеспечить изготовление СОК проверки подписи зарегистрированного в УЦ БФТ Пользователя по заявлению на изготовление СОК проверки подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

5.1.8. По требованию Пользователя предоставить ему надлежащим образом заверенную копию СОК.

5.1.9. Обеспечить уникальность серийных номеров, изготавливаемых СОК проверки подписей.

5.1.10. Обеспечить уникальность значений открытых ключей проверки подписей в изготовленных СОК проверки подписей пользователей УЦ БФТ.

5.1.11. Аннулировать (отозвать) СОК проверки подписи Пользователя по заявлению на аннулирование (отзыв) СОК проверки подписи, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

5.1.12. Официально уведомить всех лиц, зарегистрированных в УЦ БФТ об изменении статуса СОК, путём публикации СОС на сайте УЦ БФТ www.bfn.by. Период публикации списка сертификатов – 24 часа с момента аннулирования (отзыва), приостановления.

5.1.13. Ознакомить Пользователя с услугами, оказываемыми УЦ БФТ. Фактом ознакомления с услугами считается дата подписания обеими Сторонами договора (дополнительного соглашения), заключаемого между УЦ БФТ и Пользователем.

5.2. Обязанности Пользователя:

5.2.1. Заключить договор с ЗАО БФТ на предоставление услуг УЦ БФТ.

5.2.2. Известить УЦ БФТ об изменениях в документах, приведенных в п. 4.2. Положения, и иных документах по требованию УЦ БФТ, предоставить их в течение 5 (пяти)

рабочих дней с момента регистрации изменений.

5.2.3. Не реже одного раза в пять рабочих дней обращаться на сайт УЦ БФТ по адресу www.bfn.by за сведениями об изменениях и дополнениях, публикуемых УЦ БФТ.

5.2.4. Хранить в тайне личный ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

5.2.5. Применять для формирования ЭЦП, только действующий личный ключ.

5.2.6. Не применять личный ключ, если стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.2.7. Немедленно обратиться в УЦ БФТ с заявлением об аннулировании (отзыве) СОК в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа, а также в случае если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.2.8. Не использовать ЛК, связанный с СОК проверки подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ БФТ и/или который приостановлен либо аннулирован (отозван).

5.3. УЦ БФТ имеет право:

5.3.1. Отказать Пользователю в регистрации в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

5.3.2. Отказать в изготовлении СОК проверки подписи Пользователя в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление СОК проверки подписи.

5.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) СОК Пользователя в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) СОК.

5.3.4. В одностороннем порядке аннулировать (отозвать) СОК подписи Пользователя с обязательным уведомлением владельца сертификата и указанием обоснованных причин его отзыва.

5.4. Пользователь имеет право:

5.4.1. Получить СОК проверки подписи уполномоченного лица УЦ БФТ.

5.4.2. Применять СОК проверки подписи уполномоченного лица УЦ БФТ для проверки ЭЦП последнего в СОК, изготовленных УЦ БФТ.

5.4.3. Применять СОС ключей подписей, изготовленный УЦ БФТ, для проверки статуса СОК, изготовленных УЦ БФТ.

5.4.4. Применять СОК проверки подписи Пользователя для проверки ЭЦП ЭД.

5.4.5. Хранить личный ключ на отчуждаемом носителе.

5.4.6. Хранить личный ключ, используемый в СКЗИ, в файловой системе.

5.4.7. Обратиться в УЦ БФТ для аннулирования (отзыва) СОК проверки подписи в течение срока действия соответствующего личного ключа.

5.4.8. Потребовать предоставления копии карточки открытого ключа УЦ БФТ.

6. Перечень услуг УЦ БФТ и порядок их предоставления

6.1. Услуги, предоставляемые УЦ БФТ

6.1.1. Регистрация пользователя:

– проверка достоверности личных данных владельца ключа – пользователя услуг УЦ БФТ при издании СОК;

– подготовка и передача пользователю эксплуатационных и организационных документов и комплекта пользовательского программного обеспечения актом приемки-передачи, после оформления договорных документов;

– выдача аппаратных средств (отчуждаемого носителя), если предусмотрено в заявке, для хранения личного ключа пользователем услуг УЦ БФТ. Выдача осуществляется при предъявлении доверенности. При этом оформляется акт приёма-передачи отчуждаемого носителя.

6.1.2. Смена ключей ЭЦП:

– отзыв СОК, актуализация списка СОС;

– проверка достоверности информации, представленной в заявке на выпуск СОК;

– издание СОК.

6.1.3. Поддержание и хранение СОК:

– предоставление СОК по запросам пользователей услуг УЦ БФТ;

– формирование и удовлетворение запросов на получение информации о состоянии СОК;

– формирование заявки на изменение состояния СОК (вспомогательная процедура);

– отзыв СОК на основании обращений пользователей услуг УЦ БФТ или уполномоченных ими лиц;

– ведение базы СОК (хранилища СОК, архива СОК);

– обеспечение надежного хранения цифровых сертификатов в течение всего срока жизни ключа;

– формирование и рассылка списков СОС;

– оказание клиентам консультативной помощи, по вопросам, относящимся к компетенции УЦ БФТ;

– проверка и подтверждение подлинности и действительности СОК.

6.1.4. Обслуживание центров регистрации (ЦР) по их запросам:

– издание СОК;

– отзыв СОК;

– приостановление СОК;

– возобновление действия СОК.

6.2. Регистрация Пользователя в УЦ БФТ.

6.2.1. УЦ БФТ осуществляет регистрацию Пользователей только после заключения соответствующего договора.

6.2.2. Регистрация пользователя в УЦ БФТ и изготовление СОК проверки подписи осуществляется при личном прибытии уполномоченного представителя Пользователя, проходящего процедуру регистрации, в УЦ БФТ.

6.2.3. Для регистрации уполномоченный представитель Пользователя предоставляет:

– заявление на регистрацию в установленной форме;

- доверенность или копию доверенности, выданную на его имя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6.2.4. Уполномоченное лицо УЦ БФТ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

6.2.5. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, уполномоченное лицо УЦ БФТ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

6.2.6. При принятии положительного решения, Пользователю выдаются программно-аппаратные средства для генерации ключей и хранения ЛК.

6.2.7. В случае отказа в регистрации Пользователь уведомляется об этом в письменном виде с указанием причины отклонения заявления.

6.2.8. Действия по регистрации Пользователя, указанные в п.п. 6.2.5-6.2.7 Положения, выполняются не позднее двух рабочих дней с момента приема документов на регистрацию.

6.3. Генерация ключей ЭЦП

6.3.1. Генерацию ключей ЭЦП осуществляет держатель ЛК подписи.

6.3.2. Посредством электронной почты или на машинном носителе в УЦ БФТ передается запрос на выпуск (создание) СОК.

6.4. Выпуск (создание) СОК Пользователя

6.4.1. Уполномоченное лицо УЦ БФТ после получения запроса на создание СОК принимает решение о выпуске (создании) СОК.

6.4.2. При положительном решении уполномоченное лицо УЦ БФТ издаёт СОК.

6.4.3. В случае отрицательного решения Пользователю направляется отказ на выпуск (создание) СОК с изложением мотивов отказа. Отказ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4.4. Действия по выпуску (созданию) СОК, указанные в п.п. 6.4.1-6.4.3 Положения, выполняются в течение одного рабочего дня с момента получения карточки открытого ключа подписи и запроса на создание СОК.

6.4.5. Распространение СОК осуществляется согласно методике, приведённой в договоре или соглашении или регламенту на систему, в которой обслуживается Пользователь. Соответственно оплата за распространение СОК осуществляется согласно договору между ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» и Пользователем на обслуживание и поддержание работоспособности той или иной системы.

6.5. Отзыв (аннулирование) СОК Пользователя

6.5.1. Отзыв (аннулирование) СОК осуществляется в следующих случаях:

- в связи с компрометацией или подозрением на компрометацию ЛК подписи;
- в связи с увольнением держателя ЛК подписи и СОК или иным прекращением его полномочий.

6.5.2. Для отзыва СОК владельцем ЛК подписи последний направляет в УЦ БФТ заявление на отзыв (аннулирование) СОК в установленной форме с указанием причины отзыва СОК.

6.5.3. УЦ БФТ в течение одного рабочего дня рассматривает представленное заявление и, в случае его надлежащего оформления, осуществляет отзыв СОК. В тот же срок формирует и публикует на своём сайте актуализированный СОС. Официальным уведомлением об

аннулировании (отзыве) СОК является опубликование актуализированного СОС. Временем аннулирования СОК признается время издания СОС.

6.5.4. В случае ненадлежащего оформления заявления на отзыв (аннулирование) СОК УЦ БФТ не позднее одного рабочего дня с момента получения заявления на отзыв (аннулирование) СОК направляет владельцу ключа подписи уведомление с отказом отозвать СОК и указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.5.5. При получении заявки на отзыв СОК в устном виде или по телефону УЦ БФТ приостанавливает действие СОК до получения надлежащим образом оформленной заявки на отзыв СОК или заявки на возобновление действия СОК.

6.6. Подтверждение корректности электронного документа

6.6.1. По желанию Пользователя УЦ БФТ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению корректности ЭД.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения УЦ БФТ определяются отдельно заключенным договором между УЦ БФТ и Пользователем.

6.6.2. По желанию Пользователя УЦ БФТ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению ЭЦП своего уполномоченного лица в изданных сертификатах.

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК Пользователь подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК в УЦ БФТ. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, в СОК подлинность ЭЦП, которого необходимо подтвердить;
- серийный номер СОК, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК является электронный носитель, содержащий файл СОК, подвергающегося процедуре проверки. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК осуществляет комиссия, сформированная самостоятельно УЦ БФТ из числа сотрудников УЦ БФТ.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ, в СОК является заключение УЦ БФТ.

6.6.3. Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ (ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК верна/неверна);

- на момент времени, указанный в заявлении, СОК действовал/не действовал;

- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;

- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки;

Заключение УЦ БФТ по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ БФТ. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется Пользователю.

6.6.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ и предоставлению Пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ БФТ.

7. Сроки действия ключевых документов

7.1. Срок действия ЛК ЭЦП УЦ БФТ начинается с даты и времени генерации личного УЦ и времени начала действия соответствующего сертификата.

7.2. Срок действия ЛК ЭЦП УЦ БФТ- пятнадцать лет.

7.3. Срок действия СОК УЦ БФТ не может превышать срока действия личного ключа ЭЦП УЦ БФТ.

7.4. Срок действия ЛК Пользователя УЦ БФТ составляет два года, если иное не предусмотрено соответствующим Договором. Начало периода действия ЛК Пользователя УЦ БФТ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ЭЦП.

8. Дополнительные положения

8.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица удостоверяющего центра

8.1.1. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченное лицо УЦ БФТ генерирует новый личный и соответствующий ему открытый ключ;
- уполномоченное лицо УЦ БФТ изготавливает новый сертификат ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.1.2. Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ осуществляется посредством электронной почты.

8.1.3. «Старый» ЛК уполномоченного лица УЦ БФТ используется в течение своего срока действия для формирования СОС, изданных УЦ БФТ в период действия «старого» ЛК уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.2.1. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ БФТ проводится в случае компрометации ЛК уполномоченного лица УЦ БФТ. Сертификат уполномоченного лица УЦ БФТ в этом случае аннулируется (отзывается).

Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ, считаются аннулированными с момента времени издания (поле thisUpdate) СОС, содержащего сведения о сертификате уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.2.2. Уведомление Пользователей о компрометации ЛК уполномоченного лица УЦ БФТ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте www.bfn.by и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

8.2.3. После аннулирования сертификата уполномоченного лица УЦ БФТ выполняется процедура смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ выполняется в порядке, определенном п. 8.1.1 и п. 8.1.2 Положения.

8.2.4. Все подписанные с использованием скомпрометированного ЛК уполномоченного лица УЦ БФТ и действовавшие на момент компрометации ЛК уполномоченного лица УЦ БФТ СОК, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

8.3. Компрометация ключевых документов Пользователя

8.3.1. Пользователь самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ЛК.

8.3.2. В случае компрометации или угрозы компрометации ЛК Пользователь направляет в УЦ БФТ заявление об отзыве действия сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу.

8.3.4. После того, как СОК Пользователя аннулирован (отозван), Стороны выполняют процедуры, оговоренные п. 6.3 и п. 6.4 Положения.

8.4. Обеспечение конфиденциальности информации

8.4.1. ЛК является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в УЦ БФТ.

УЦ БФТ не осуществляет хранение ЛК Пользователей.

8.4.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в УЦ БФТ, содержащаяся в Реестре УЦ БФТ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ЭЦП, считается конфиденциальной.

8.4.3. Ни одна из Сторон не вправе раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.4.4. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

8.4.5. Открытая информация может публиковаться любой из Сторон без согласования с другой Стороной. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Стороной самостоятельно.

8.4.6. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и СОС, издаваемые УЦ БФТ, не считается конфиденциальной.

8.4.7. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, не считается конфиденциальной.

8.5. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром БФТ

Расторжение Договора, заключенного Сторонами в соответствии с п. 1.2 Положения, не является основанием для прекращения обязательств по расчетам за оказанные услуги, если Пользователь не произвел с УЦ БФТ окончательный расчет за оказанные ему услуги до даты расторжения Договора.