



ЗАО «БАНКОВСКО-ФИНАНСОВАЯ ТЕЛЕСЕТЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М.Юрчик



2024 год

**Политика
по противодействию коррупции
в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»**

г. Минск

Оглавление

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	5
ГЛАВА 3 КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ	5
ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	7
ГЛАВА 5 ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	9
ГЛАВА 6 СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ В ОБЩЕСТВЕ..	10
ГЛАВА 7 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	10
ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА	13
ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	20
Приложение 4.....	21

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Уставом ЗАО «Банковско-финансовая телесеть», Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее – Закон), иными актами законодательства и другими локальными правовыми актами ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (далее - Общество).

2. Настоящая Политика является частью системы управления рисками и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» настоящей Политикой определяет основные цели, задачи и меры противодействия коррупции в Обществе, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Обществе, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая клиентов, контрагентов.

4. Для целей настоящей Политики термины и их определения используются в следующих значениях:

Антикоррупционное законодательство – Закон, иные акты законодательства, а также международные договоры Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией.

Близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

Общество – Закрытое акционерное общество «Банковско-финансовая телесеть».

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обслуживаемый (получающий услуги и оплачивающий их) в Обществе.

Контрагент (подрядчик) – физическое или юридическое лицо, которое обязуется сделать определённую работу, согласно заданию Общества, оказывающее услуги Обществу и получающее за это вознаграждение.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы работника Общества, лица принимающего и влияющего на решение, его супруга (супруги), близких родственников или собственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение работником Общества своих должностных (служебных) обязанностей при принятии решения, участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе), которые могут повлечь неблагоприятные последствия, в том числе репутационные, для Общества.

Коррупция (коррупционные действия) – умышленное использование должностным лицом Общества своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или третьих лиц, а равно подкуп, должностного лица Общества путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или третьих лиц с тем, чтобы это должностное лицо Общества совершило действия или воздержалось от их совершения при исполнении своих трудовых обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Коррупционное правонарушение – установленное в надлежащем порядке и содержащее признаки коррупции действие (бездействие) должностного лица.

Коррупционный риск – риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения законов, инструкций и правил, кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

ЛПА – локальные правовые акты Общества.

Органы управления Общества – Общее собрание акционеров Общества, Наблюдательный совет Общества, директор.

Работник Общества – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

СБЗИ – Сектор безопасности и защиты информации.

Свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги).

Система противодействия коррупции – комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Общества законодательству, требованиям и правилам.

Термин «проект» используется в значении, определенном Положением о проектной деятельности, утвержденным директором.

5. Этические принципы, подходы и требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками независимо от занимаемой должности в Обществе.

6. Настоящая Политика является основой для разработки ЛПА в области противодействия коррупции для Общества.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, иным применимым нормам международного права, а также международной практике и стандартам.

8. Противодействие коррупции заключается в деятельности органов управления, работников Общества в пределах своих полномочий по:

8.1. профилактике коррупции - предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

8.2. борьбе с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, коррупционных правонарушений;

8.3. минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

9.1. создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

9.2. формирование у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению;

9.3. формирование у работников, клиентов, контрагентов, акционеров, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;

9.4. минимизация рисков вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;

9.5. информирование органов управления Общества о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции;

9.6. укрепление деловой репутации и доверия общественности к деятельности Общества, повышение ее эффективности, совершенствование корпоративной культуры, защита имущественных и иных интересов Общества от угроз, вытекающих из проявлений коррупции;

9.7. определение круга должностных лиц Общества, ответственных за реализацию Политики;

ГЛАВА 3

КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

10. В соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами и международной практикой в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п.11 настоящей Политики, совершенные:

10.1. в отношении Общества либо от имени или в интересах Общества, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и местных

органов управления и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

10.2. прямо или косвенно;

10.3. лично или через посредничество третьих лиц;

10.4. независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;

10.5. в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

11. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 10 настоящей Политики, являются:

11.1. дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядка и процедур, установленных законодательством Республики Беларусь и/или ЛПА Общества;

11.2. получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду / преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядка и процедур, установленных законодательством Республики Беларусь и/или ЛПА Общества;

11.3. коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий / бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

11.4. подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду / преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить или обеспечить конкурентные, или иные преимущества для Общества;

11.5. использование органами управления, работниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод / преимуществ, не предусмотренных законодательством Республики Беларусь и/или ЛПА Общества;

11.6. иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

12. Работникам Общества запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 11 настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных служащих, юридических лиц частной формы собственности и их представителей, индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

13. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе применяются следующие основные подходы:

13.1. определение областей, видов деятельности и процессов, связанных с высокими коррупционными рисками;

13.2. оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

13.3. ограничение для отдельных категорий работников на участие в уставных капиталах и/или органах управления третьих лиц с одновременной работой в Обществе в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь;

13.4. предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми договорами требований к должностным лицам Общества и кандидатам на руководящие должности;

13.5. контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;

13.6. урегулирование и предотвращение конфликта интересов (в соответствии с Приложением 2 к настоящей Политике);

13.7. ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Обществом платежей;

13.8. ознакомление под роспись работников Общества с требованиями настоящей Политики (см. Приложение 3)

13.9. обязательное обучение и тестирование работников на знание и понимание основных требований настоящей Политики и других аспектов в области противодействия коррупции;

13.10. проведение антикоррупционной экспертизы ЛПА Общества, организационно-распорядительных документов и заключаемых договоров.

Организацию и прием указанных в разделе сведений, их учет и хранение осуществляется начальником СБЗИ. Данные сведения могут быть приравнены к конфиденциальной информации, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

К основным мерам по профилактике и противодействию коррупции относятся:

13.11. антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами.

Требования настоящей Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Требования и обязанности по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах и ЛПА Общества, либо прямо вытекают из законодательства Республики Беларусь и/или осуществления деятельности указанных лиц и норм международного права обязательны для выполнения контрагентами, представителями Общества, членами органов управления и работниками, а также иными лицами.

Общество прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Общество:

- анализирует репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров на предмет терпимости к коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;

- информирует контрагентов о принципах и требованиях Общества в сфере противодействия коррупции, в том числе установленных в настоящей Политике;

- принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;

13.12. организация «Линии доверия» в Обществе для сообщения о нарушениях.

«Линия доверия» создается в целях повышения качества корпоративного управления, обеспечения всем работникам Общества возможности доведения до сведения органов управления и руководителей достоверной информации обо всех нарушениях законодательства Республики Беларусь, случаях злоупотреблений, несоблюдения норм профессиональной этики.

14. Работник не подвергается санкциям (в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии и т.д.), если он сообщает о предполагаемом факте коррупции либо если он отказывается дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества. Работник также не подвергается санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо

преференции или избежать ответственности, к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Республики Беларусь.

Линия Доверия: общий тел/факс: 8(017) 311-1111, внутренний телефон 566.

Общество так же предоставляет следующие каналы для связи по вопросам выполнения требований настоящей Политики и обращения кроме «Линии доверия»:

- директор, Юрчик Михаил Михайлович, внутренний тел. 554, тел. моб. 8(029)1745078, email: mikhail.yurchik@bfn.by

- начальник сектора безопасности и защиты информации, Змитрович Татьяна Михайловна, внутренний тел. 566, тел. моб. 8 (044)7380648, email: Tatiana.Zmitrovich@bfn.by.

ГЛАВА 5

ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

15.1. обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов

15.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

15.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

15.4. соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

15.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

16. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд Общества руководитель Общества, начальник СБЗИ, члены комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела материально-технического обеспечения Общества и руководители других структурных подразделений, участвующих в организации и согласовании закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

17. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

18. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Обществе установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 4 к Политике).

ГЛАВА 6

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ В ОБЩЕСТВЕ

19. Все случаи совместной работы родственников в Обществе подлежат оценке со стороны начальника СБЗИ и руководства Общества.

Во избежание возникновения конфликта интересов запрещается совместная работа родственников в случаях:

19.1. проведения служебных расследований работником в отношении своего родственника;

19.2. проверки и акцепта операций работником подразделения, осуществляющим контрольные функции, ответственным за проведение которых является родственник;

19.3. проведения работником контрольных процедур и аудита направлений деятельности подразделения, в котором работает родственник;

19.4. выполнения работником какой-либо роли в проекте, в котором его родственник является ответственным за реализацию указанного проекта.

Запрещается совместная работа в Обществе, в обособленном подразделении Общества на должности директора (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей), состоящих между собой в близком родстве или свойстве, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

ГЛАВА 7

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

20. Наблюдательный Совет Общества:

20.1. принимает меры по обеспечению прозрачности корпоративного управления Обществом, обеспечивает исключение конфликта интересов и условий его возникновения в своей деятельности и деятельности Общества.

21. Директор Общества:

21.1. осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерах, принимаемых в этой области, и несет ответственность за соответствие деятельности Общества требованиям законодательства Республики Беларусь, обеспечение выполнения требований законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции;

21.2. осуществляет контроль за реализацией и соблюдением настоящей Политики;

21.3. участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, его подчиненные выступают личным примером этического поведения;

21.4. своим решением утверждает настоящую Политику, а при необходимости иные ЛНА по вопросам противодействия коррупции.

22. Сотрудник, выполняющий функции риск-менеджера Общества:

22.1. принимает участие в разработке данной Политики;

22.2. агрегирует поступившую от владельца коррупционного риска информацию о выявлении потенциального возникновения сфер конфликта интересов и (или) коррупционных рисков;

22.3. совместно с владельцем коррупционного риска осуществляет работу по:

- идентификации, анализу и оцениванию выявленных коррупционных рисков;

- разработке мер, направленных на обеспечение и своевременное выявление ситуаций, которые могут приводить к проявлению коррупционных рисков;

- разработке мероприятий для минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, повлекших возникновение коррупционных рисков.

22.4. в случае необходимости уведомляет органы управления о возникших коррупционных рисках и мерах, принятых в Обществе для их минимизации;

22.5. оказывает содействие начальнику СБЗИ в оформлении обучающих материалов в области противодействия коррупции (при необходимости).

23. Начальник СБЗИ:

23.1. является владельцем коррупционного риска в системе управления рисками Общества, принимает участие в разработке данной Политики;

23.2. отвечает за реализацию настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов в системе противодействия коррупции;

23.3. идентифицирует области, виды деятельности и процессы в Обществе с высоким уровнем коррупционных рисков;

23.4. проводит антикоррупционную экспертизу организационно-распорядительных документов и ЛПА Общества, в том числе на стадии их разработки и согласования;

23.5. подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции, проводит обучение и тестирование работников на знание и понимание основных требований настоящей Политики и других аспектов в области противодействия коррупции;

23.6. консультирует работников Общества по вопросам противодействия коррупции;

23.7. подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Общества согласно плану мероприятий, приведенному в Приложении 4;

23.8. проводит антикоррупционную экспертизу документации по проводимым Обществом закупочным процедурам в рамках участия в ценовой конкурсной комиссии;

23.9. в случае необходимости инициируют проведение служебных проверок в области противодействия коррупции;

23.10. взаимодействует с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками Общества;

23.11. осуществляет мероприятия по ограждению работников Общества от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в Обществе;

23.12. взаимодействует с работниками Общества и другими лицами по выявлению информации о намерениях или о фактах совершения коррупционных действий работниками Общества;

23.13. разрабатывает рекомендации руководству Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников Общества.

24. Члены органов управления, а также руководители структурных подразделений Общества, их заместители и лица, исполняющие обязанности на период их временного отсутствия:

24.1. подписывают письменное обязательство о соблюдении требований настоящей Политики (в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике). Обеспечение подписания письменных обязательств, а также их учет и хранение обеспечивает начальник СБЗИ;

24.2. ориентируют работников Общества на безусловное выполнение требований настоящей Политики и этических норм поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

24.3. учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения работником Общества своих обязанностей по противодействию коррупции и настоящей Политики при оценке личной эффективности работников для целей мотивации персонала.

25. Все работники Общества:

25.1. подписывают письменное обязательство о соблюдении требований настоящей Политики (в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике). Обеспечение подписания письменных обязательств, а также их учет и хранение обеспечивает начальник СБЗИ;

25.2. при выявлении или предположении наличия фактов предполагаемой коррупции взаимодействуют с начальником СБЗИ по всем вопросам противодействия коррупции;

25.3. неукоснительно соблюдают требования законодательства Республики Беларусь в сфере противодействия коррупции, настоящей

Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;

25.4. при выполнении своих трудовых обязанностей или при осуществлении своей деятельности от имени Общества в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь, законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики;

25.5. ознакамливаются лично под роспись с настоящей Политикой (Приложение 3 к настоящей Политике). Обеспечение подписания письменных обязательств, а также их учет и хранение обеспечивает начальник СБЗИ;

25.6. в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.

ГЛАВА 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

26. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а руководители также несут ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

27. Нарушения законодательства в области взяточничества и коррупции и требований настоящей Политики могут негативным образом отражаться на репутации и отношениях Общества с клиентами и контрагентами и повлечь серьезные последствия, включая штрафы и ограничение деятельности.

28. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие своих работников, а также контрагентов, аффилированных лиц в коррупционной деятельности, по каждому обоснованному подозрению или установленному факту проводятся служебные расследования в рамках, допустимых законодательством Республики Беларусь и ЛПА Общества.

29. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности, либо лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, ЛПА и организационно-распорядительными документами Общества, а также трудовыми договорами, заключенными с Обществом.

30. Работники Общества, которым стало известно о нарушении антикоррупционного законодательства или подготовки к совершению противоправных действий должностными или иными лицами, должны

незамедлительно сообщить об этом по контактам или телефонам «Линии доверия», своему или вышестоящему руководителю.

31. Руководитель, получивший сообщение о возможном противоправном действии обязан незамедлительно доложить об этом вышестоящему руководителю, начальнику СБЗИ, органам внутренних дел, а не заниматься собственным расследованием коррупционных действий.

32. Руководители не имеют права преследовать лиц, сообщивших о противоправных действиях иных лиц, увольнять их, понижать в должности, отстранять от работы, оказывать давление или дискредитировать в лице окружающих.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящая Политика может быть изменена с учетом новых тенденций в мировой и белорусской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Республики Беларусь. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с законодательством Республики Беларусь, применяются положения законодательства Республики Беларусь. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

34. Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, работниками Общества и иными лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в Обществе и среди работников Общества путем информирования и обучения.

35. Общество на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с обществами и объединениями, участниками которых является Общество в целях:

35.1. установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;

35.2. выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;

35.3. обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;

35.4. координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

35.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

35.6. Анализ актуальности настоящей Политики и ее Приложений проводится не реже одного раза в год начальником СБЗИ.

35.7. К настоящей политике прилагаются:

- Приложение 1 Обязательство соблюдения Политики по противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть
- Приложение 2 Положение о конфликте интересов
- Приложение 3 Лист ознакомления с Политикой по противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»
- Приложение 4 Перечень мероприятий по реализации Политики по противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (ЗАО «БФТ»)

Начальник СБЗИ



Т.М.Змитрович

Приложение 1

**Обязательство соблюдения Политики по противодействию коррупции
в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»**

Ф.И.О. _____

Должность _____

Я обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Политикой по противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть».

Уведомлен о том, что за нарушение мною требований Политики по противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» я могу быть привлечен к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Подпись_____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о конфликте интересов

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Обществе (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Республики Беларусь, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах белорусского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы Общества, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Общества.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Общество.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Общества.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем Общества, работниками обязанностей, установленных законодательством. Уставом Общества, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Общества, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Обществе информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель Общества и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и

(или) Общества, с которыми руководитель Общества и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

– соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Обеспечение подписания всеми сотрудниками Общества соглашения, а также их учет и хранение обеспечивает начальник СБЗИ;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности руководителя Общества и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель Общества и работники обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Общества;

– соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, Устава Общества, локальных нормативных актов Общества, настоящего Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Общества;

– исключить возможность вовлечения Общества, руководителя Общества и работников в осуществление противоправной деятельности;

– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

– своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики, основанные на общепризнанных нравственных принципах;

– предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Общества;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Общества, руководителя Общества и работников.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется начальником СБЗИ, ответственным за реализацию Политики.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов лично руководителю Общества и начальнику СБЗИ или по Линии доверия, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Начальник СБЗИ, ответственный за реализацию Политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должен выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнении работника по инициативе нанимателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей по его вине.

Приложение 3

**Лист ознакомления с Политикой по противодействию коррупции
в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»**

[illegible]

Приложение 4

**Перечень мероприятий по реализации Политики по
противодействию коррупции в ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»
(ЗАО «БФТ»)**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию
1.	Ознакомлять вновь принимаемых на работу работников, лично под роспись с требованиями Политики	По мере необходимости	СБЗИ
2.	Доводить до сведения руководителей структурных подразделений ЗАО «БФТ» основные сведения о результатах аудиторских проверок и обнаруженных нарушениях.	В течение года	Бухгалтерия
3.	Приглашать и заслушивать руководителей структурных подразделений в том числе региональных отделов о профилактических мерах, принимаемых ими по противодействию коррупции.	На постоянной основе	СБЗИ
4.	Ежеквартально анализировать обращения работников ЗАО «БФТ» в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства.	Ежеквартально	СБЗИ
5.	В рамках комплексного изучения деятельности ЗАО «БФТ» анализировать и совершенствовать работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	СБЗИ
6.	Информировать работников ЗАО «БФТ» о выявленных и расследованных следственными органами коррупционных преступлениях.	По мере необходимости	СБЗИ
7.	Информировать сотрудников о вновь принятых нормативных документах,	На постоянной основе	СБЗИ

	регламентирующих организацию антикоррупционной деятельности.		
8.	Осуществлять контроль за организацией приема на работу	По мере необходимости	СБЗИ
9.	Контролировать работу конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства.	По мере необходимости	СБЗИ
10.	Проводить разъяснительную работу среди работников ЗАО «БФТ» по предупреждению коррупционных преступлений.	На постоянной основе	СБЗИ
11.	Осуществлять контроль представительских расходов, дарения и получения подарков.	По мере необходимости	СБЗИ
12.	Разрабатывать дополнительные мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Общества.	По мере необходимости	УОПР, СБЗИ
13.	В случае необходимости инициировать проведение служебных проверок в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	СБЗИ
14.	Рассматривать результаты анализа соблюдения в ЗАО «БФТ» порядка осуществления закупок за счет собственных средств.	По мере необходимости	СБЗИ
15.	Рассматривать результаты анализа обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях сотрудниками ЗАО «БФТ» антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	СБЗИ
16.	Рассматривать вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, способного повлечь коррупционные проявления.	По мере выявления фактов	СБЗИ

17.	Рассматривать вопросы о необходимости внесения изменений в Перечень мероприятий по реализации Политики по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	СБЗИ
-----	---	---	------